

**T.C.**  
**KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ**  
**SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK KOORDİNATÖRLÜĞÜ**  
**YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 -** (1) Bu Yönergenin amacı; Kilis 7 Aralık Üniversitesi personeli ile öğrencilerinin sürdürülebilir bir çevrede yaşayabilmeleri için oluşturulan Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğünün amaçlarını, görevlerini, faaliyet alanlarını, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 -**(1) Bu yönerge, Kilis 7 Aralık Üniversitesi Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğünün amaçlarına, faaliyet alanlarına, çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsamaktadır.

**Dayanak**

**MADDE 3 -** (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 14 üncü maddesi, 2872 sayılı Çevre Kanunu, Atık Yönetimi Yönetmeliği, Sıfır Atık Yönetmeliği ile Paris İklim Anlaşması ve Avrupa Yeşil Mutabakatı doğrultusunda hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 -** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Birim: Kilis 7 Aralık Üniversitesi akademik ve idari teşkilatı içinde yer alan tüm birimleri,
- b) Komisyon: Kilis 7 Aralık Üniversitesi Sürdürülebilir Yerleşkeler Komisyonunu,
- c) Koordinatör: Kilis 7 Aralık Üniversitesi Sürdürülebilirlik Koordinatörünü,
- ç) Koordinatörlük: Kilis 7 Aralık Üniversitesi Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğünü,
- d) Rektör: Kilis 7 Aralık Üniversitesi Rektörünü,
- e) Sürdürülebilirlik: Ekolojik, ekonomik ve sosyal sürdürülebilirliği,
- f) Üniversite: Kilis 7 Aralık Üniversitesini,
- g) Yerleşkeler: Kilis 7 Aralık Üniversitesi Merkez, Karataş ve Mercidabık Yerleşkelerini ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Koordinatörlüğün Amacı, Görevleri ve Faaliyet Alanları

#### Amaç

##### **MADDE 5 - (1) Koordinatörlüğün amacı;**

- a) Üniversitenin politikasında sürdürülebilirlik noktasında çevre sağlığı, iklim değişikliğine uyum, erişilebilirlik, enerji, su ve atık yönetimi, eğitim ve araştırma, dijital uygulamalar üzerine fizibilite çalışmalarını yapmak;
- b) Üniversitenin sürdürülebilirliğe ilişkin güçlü ve zayıf yönlerini tespit etmek, buna göre ekonomik, sosyal, çevresel ve teknolojik stratejilerini belirlemek,
- c) “Yeşil Kampüs”, “Akıllı Kampüs” ve “Sürdürülebilir Kampüs” yönetimi anlayışının benimsenmesini sağlamak ve bu konuda çalışmalar yapmak,
- ç) Üniversitenin sahip olduğu bütün yerleşkelerde sürdürülebilirlik konusunda koordinatörlüğün faaliyetleri hakkında farkındalığı artıracak çalışmalar yapmak, toplumsal ve akademik faaliyetler düzenlemek ve eğitim vermek,
- d) Sağlık, iklim değişikliği ve etkileri, erişilebilirlik, yerleşkelerde yenilenebilir temiz enerji kullanımını ve sıfır atık yönetim sistemlerinin kurulması ve kullanılmasını, geri dönüşüm ve enerji tasarrufu konularında Üniversitenin yerel ve ulusal ölçeklerde güçlü ve sürdürülebilir bir kurum olarak ön plana çıkması için çalışmalar yapmak,
- e) Sürdürülebilirliğe yönelik eylem planlarının hazırlanması konusunda çalışmalar yapmak ve uygulanmasını sağlamak,
- f) Koordinatörlüğün faaliyetleri kapsamında iç ve dış paydaşlar ile işbirliği yapmak ve geliştirmek,
- g) Bireysel, toplumsal ve kurumsal sürdürülebilirlik farkındalığını oluşturmak,
- ğ) Kurumsal sürdürülebilirlik yetkinliğini artırmaya yönelik iyileştirme çalışmaları yapmak ve 11. Kalkınma Planında belirtilen sürdürülebilir kalkınma amaçlarının gerçekleştirilmesine katkıda bulunmaktır.

#### Görevleri

##### **MADDE 6 - (1) Koordinatörlük aşağıda yer alan görevleri yürütmekle sorumludur:**

- a) Üniversitenin çevresel, ekonomik, sosyal ve teknolojik sürdürülebilirlik politikalarının oluşturulmasına rehberlik etmek ve bunların uygulanmasına katkı sağlamak,
- b) Üniversitenin sürdürülebilirlikle ilgili ulusal ve uluslararası alanda üniversite sıralamalarındaki göstergelere yönelik performansını iyileştirmeye yönelik çalışmalar yapmak,

- c) Üniversitenin sürdürülebilirlik stratejileri doğrultusunda hedeflerini belirlemek, takip etmek, güncellemek ve değerlendirmesini gerçekleştirmek,
- ç) Sürdürülebilirlik konusunda iç ve dış paydaşlara yönelik farkındalık çalışmaları yapmak,
- d) Koordinatörlük çalışmaları için gerekli görülen çalışma grupları ve alt komisyonları kurmak,
- e) Üniversitenin sürdürülebilirlik ekosisteminde yer alan ilgili birimler ile koordinasyonu sağlamak, Üniversite adına ortak çalışmalar gerçekleştirmek,
- f) Üniversitenin tüm birimlerinin hedef ve faaliyetlerinin Üniversite sürdürülebilirlik strateji ve hedeflerine uyumlu olması için birim yöneticileri ile iş birliği içinde çalışmak,
- g) Üniversitenin sürdürülebilirlik faaliyetlerine yönelik konu ve alanlarda öneride bulunmak, ilgili mevzuat çalışmalarını düzenlemek,
- ğ) Sürdürülebilirlik ile ilgili konularda iş birlikleri kurmak ve protokoller hazırlamak,
- h) Üniversiteye ait sürdürülebilirlik çalışmalarını içeren genel raporu ilgili birimlerle koordineli bir biçimde hazırlamak ve Rektörlüğe sunmaktır.

#### **Faaliyet Alanları**

**MADDE 7 - (1)**Koordinatörlüğün faaliyet alanları aşağıdaki gibidir:

- a) Üniversitenin sürdürülebilirlik faaliyetlerinin yönetilmesi, sürdürülebilirlik ile ilişkili Üniversite merkez, komisyon ve birimleri arasındaki koordinasyonun sağlanması, detaylı bir sürdürülebilirlik raporunun hazırlanabilmesi için bu faaliyetlerin uygulanması ve kontrol edilmesi,
- b) Sürdürülebilirlik faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması için (web sitesi, aplikasyon vb.) sürekli güncel verilerin paylaşıldığı bir altyapının oluşturulması,
- c) Yerleşkelerde farklı disiplinlerarası işbirliği ile atık önleme, azaltma, yeniden kullanım ve geri kazanım/geri dönüşüm gibi sürdürülebilirlik uygulamalarına yönelik çalışmalar yapılması ve önerilerde bulunulması,
- ç) Yerleşkelerde kaynak kullanım bilincini geliştirmeye, kaynak savurganlığını önlemeye, azaltmaya ve enerji verimliliğini artırmaya yönelik teşvik edici çalışmalar yapılması, bu anlamda yeni teknikler araştırılması ve geliştirilmesi,
- d) Yerleşkeler içindeki ekolojik ve kültürel varlıkların envanterinin oluşturulması, yeşil alan, doğal çevrenin korunması ve devamlılığının sağlanması için çalışmalar yapılması,
- e) Yerleşkelere erişimin kolaylaştırılması, ulaşımda motorlu taşıt kullanımının azaltılması, bisiklet ve yaya dostu erişim ağları konusunda çalışmalar yapılması ve önerilerde bulunulması,

- f) Sürdürülebilir kurumsal kimliğin görünürlüğü ve tanınırlığının artırılması amacıyla ilgili kurum ve kuruluşlar ile iş birliği içinde çalışmalar yürütülmesi,
- g) Koordinatörlüğün faaliyetleri kapsamında iç ve dış paydaşlarla iş birliği yapılması ve bu iş birliğinin etkilerinin değerlendirilmesi,
- ğ) Koordinatörlüğün faaliyet alanı ile ilgili konularda birimlere danışmanlık hizmeti verilmesidir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Koordinatörlüğün Teşkilat Yapısı ile Görev, Yetki ve Sorumlulukları

**MADDE 8 -** (1) Koordinatörlük; Koordinatör, bir Koordinatör Yardımcısı, Komisyon ve ilgili öğrenci topluluğu ile gerekli görüldüğünde kurulacak olan alt çalışma grupları ve alt komisyonlardan oluşur.

(2) Koordinatör Rektör tarafından üç (3) yıllığına atanır. Koordinatör aynı usulle tekrar atanabilir veya görevden alınabilir.

(3) Koordinatör Yardımcısı, Koordinatörün önerisiyle Rektör tarafından üç (3) yıllığına atanır. Koordinatör Yardımcısı aynı usulle tekrar atanabilir veya görevden alınabilir. Koordinatörün görev süresinin sona ermesi ile Koordinatör Yardımcılarının da görev süresi sona erer.

(4) Sürdürülebilirlik Komisyonun başkanlığını Rektörün görevlendireceği ilgili Rektör Yardımcısı yapar.

a) Sürdürülebilirlik Komisyonu; Komisyon Başkanı, Koordinatör, Koordinatör Yardımcıları ile Fen ve Mühendislik Bilimleri, Sağlık Bilimleri, Sosyal Bilimler gibi farklı disiplinlerden en az 5, en fazla 9 üye ile öğrenci topluluğu başkanından oluşur.

b) Komisyon Üyeleri Rektör tarafından görevlendirilir.

c) Komisyon üyelerinin görev süreleri üç (3) yıl olup görev süresi dolan üye yeniden aynı usulle görevlendirilebilir ya da görev süresi sona ermeden değiştirilebilir.

ç) Üyeliklerden herhangi bir sebeple ayrılma durumu olursa 1 ay içinde Rektör tarafından ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye belirlenir.

d) Geçerli mazereti olmaksızın komisyon toplantılarına arka arkaya iki (2) kere katılmayan veya çekilmek isteyen ya da görevini yapamaz hale gelen üyelerin görevi, görev süresi bitimi beklenilmeden kendiliğinden sona erer.

e) Komisyonun kararları tavsiye niteliğindedir.

(5) Koordinatörlüğün akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, Rektör tarafından görevlendirilecek personelle karşılanır. Koordinatörlükte proje, etkinlik veya araştırma ölçeğinde yarı zamanlı veya gönüllü öğrenciler de görev alabilir.

## **Koordinatörün Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

**MADDE 9 -** (1) Koordinatörün görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlüğü temsil etmek,
- b) Koordinatörlük amaçlarını gerçekleştirmek için gerekli çalışmaları yapmak,
- c) Koordinatörlük ve Komisyon ile Üniversitenin ilgili birimleriyle koordinasyonu sağlayarak, iş birliği içinde Koordinatörlük çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini sağlamak,
- ç) Koordinatörlük idari işlerini yürütmek,
- d) Çalışma programları oluşturmak, yürütmek, denetlemek ve bu konularda karar almak,
- e) Komisyon gündemini oluşturmak ve alınan kararları değerlendirmek,
- f) Görev alanı ile ilgili mevzuat değişikliklerini takip etmek,
- g) Üniversitenin sürdürülebilirlik politikalarının birimlerce uygulanmasını sağlamak,
- ğ) Üniversitenin sürdürülebilirlik stratejilerine yönelik etkinlikler düzenlemek ve gerekli iş birliklerini sağlamak,
- h) İdari ve akademik personel ihtiyacını belirleyerek Rektörün onayına sunmak,
- ı) Üniversitede, sürdürülebilirliğe ilişkin yapılan tüm bilimsel ve toplumsal çalışmaları izlemek ve arşivlemek,
- i) Üniversite üst yönetimine gerektiğinde, görev alanıyla ilgili konularda raporlar hazırlamak, bilgi vermek, öneride bulunmak.
- j) Sürdürülebilirlik Eylem Planlarının hazırlanmasını, yürütülmesini koordine etmek,

(2) Koordinatör, Rektöre ve ilgili Rektör Yardımcısına karşı sorumludur.

(3) Koordinatör görevi başında bulunmadığı zamanlarda yardımcısı Koordinatörlüğe vekâlet eder. Vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni Koordinatör görevlendirilir.

## **Koordinatör Yardımcısının Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

**MADDE 10 -** (1) Koordinatör Yardımcısının görevleri şunlardır:

- a) Sürdürülebilirlik ekosisteminin sürekliliğinin ve verimli çalışmasının sağlanabilmesi için Koordinatör tarafından verilen görevleri yapmak, yürütmesi istenilen konularda etkin çalışmak ve raporlamaları gerçekleştirmek,
- b) Koordinatör tarafından yürütülen etkinlikleri planlamak, izlem ve koordinasyonunu sağlamak,
- c) Koordinatör olmadığı zamanlarda Koordinatörlüğe vekâlet etmek,
- ç) Koordinatörün vereceği diğer görevleri yapmak.

(2) Koordinatör Yardımcıları Koordinatöre karşı sorumludur.

## **Komisyonun Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

**Madde 11** - (1) Komisyonun görevleri şunlardır:

- a) Üniversitenin sürdürülebilirlik politikalarına ilişkin Koordinatörlüğe görüş ve önerilerde bulunmak,
- b) Sürdürülebilirlik performansının iyileştirilmesi konusunda birim faaliyetlerini değerlendirmek amacıyla görüş ve önerilerde bulunmak,
- c) Koordinatörlük faaliyetlerine ilişkin gerekli durumlarda iş birliğine dayalı çalışmalar yürütmek,
- ç) Koordinatörlük çalışmalarına destek vermek,
- d) Alt eylem planlarının yazılmasını sağlamak,
- e) Üniversitenin politika belgelerinde sürdürülebilirlikle ilgili belirlenen hedefleri, komisyon üyeleri arasında paylaşmak ve hedef doğrultusunda eylem planlarının uygulanmasını sağlamak,
- f) Üniversitenin, politika belgelerinde belirlenen hedeflere yönelik yıllık ilerleme raporlarının hazırlanmasında koordinatörlükle iş birliği içinde çalışmak,
- g) Üniversite sürdürülebilirlik politikası ve faaliyetleri çerçevesinde personel ve öğrenci eğitimlerinin içeriklerine ilişkin Koordinatörlüğe önerilerde bulunmak,
- ğ) Sürdürülebilirlik alanında projeler ve faaliyetler geliştirmek konusunda önerilerde bulunmak.

## **Komisyonu'nun Toplantı ve Karar Yeter Sayısı**

**MADDE 12** - (1) Komisyon, Komisyon Başkanının çağrısı üzerine en az 3 ayda bir kez toplanır.

(2) Komisyon salt çoğunlukla toplanır ve kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde, Komisyonu Başkanının kullandığı oy belirleyicidir.

## **Koordinatörlük İdari Personelinin Görevleri**

**MADDE 13** -(1) Koordinatörlük idari personelinin görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlük İlgili Birimleri arasında koordinasyonu sağlamak,
- b) Koordinatörlük yazışmalarını yapmak,
- c) Koordinatör ve Koordinatör Yardımcılarının vereceği diğer görevleri yapmak.

## **Öğrenci Topluluğunun Görevleri**

**MADDE 14**– (1) İlgili birimlerden öğrenci temsilcilerinden oluşur.

(2) Öğrenci topluluğunun danışmanı Koordinatör yardımcısıdır.

(3) Öğrenci Topluluğu kendi üyelerinden birini Sürdürülebilirlik Komisyonunda temsil etmek üzere, Öğrenci Topluluğu Başkanı olarak seçer.

(4) Topluluk üyesi adaylardan birisi Danışman başkanlığında gerçekleşen seçimle iki (2) yıllığına seçilir.

**MADDE 15 – (1)** Öğrenci Topluluğunun görevleri şunlardır:

- a) Kilis 7 Aralık Üniversitesi öğrencileri arasında sürdürülebilir kalkınma amaçları doğrultusunda farkındalık yaratmak için çalışmalar yürütmek,
- b) Öğrenciler ile Koordinatörlük arasında koordinasyonu sağlamak,
- c) Sürdürülebilirlik alanında öğrenci projeleri geliştirmek,
- ç) Yürütülen çalışmalara ilişkin yıllık faaliyet raporu hazırlayarak Koordinatörlüğe sunmak,
- d) Sürdürülebilirlik komisyonuyla ortak çalışmalar yapmak,
- e) Üniversitenin sürdürülebilirlik süreçleri hakkında öğrenci talep ve önerilerini Koordinatörlüğe iletmek.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Diğer Hükümler**

**MADDE 16 - (1)** Bu yönergenin 7 inci maddesinde belirtilen faaliyetleri gerçekleştirmek üzere, Koordinatörlük bünyesinde yeni birimler açılabilir.

(2) Üniversitenin diğer akademik ve idari birimleri ile tüm araştırma merkezleri sürdürülebilirlik konusundaki çalışmalara yardımcı olmak ile yükümlüdür.

### **Hüküm Bulunmayan Hâller**

**MADDE17 - (1)** Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde, ilgili mevzuat hükümleri ve Komisyon kararları uygulanır.

### **Yürürlük**

**MADDE 18 - (1)** Bu Yönerge, Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 19 - (1)** Bu Yönergeyi Kilis 7 Aralık Üniversitesi Rektörü yürütür.